

ПРИНЯТО:  
на заседании Управляющего совета  
протокол №1 от 27.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ СОШ №2  
Е.Б. Татаурова  
Приказ № 225 от 27.08.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ СОШ №2**



**1. Основные положения.**

1.1. Управляющий совет МБОУ СОШ №2 (далее – Совет) является коллегиальным органом управления школы, реализующим в форме самоуправления принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников школы, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, иными федеральными законами, и иными федеральными нормативными актами;

Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;

Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы. Управляющий совет Школы

1.4. Основными задачами Совета являются:

определение основных направлений развития и жизнедеятельности школы; решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

**2. Компетенция Совета.**

2.1. В исключительной компетенции Управляющего совета находится:

- а) определение основных направлений развития Школы;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, организация работы по привлечению и расходованию внебюджетных средств;
- в) содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- е) обеспечение информирования общественности о состоянии дел в Школе.

2.2 Управляющий совет Школы имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

2.2.1. Утверждает :

- Публичный отчет Школы;
- Программу развития;
- Введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
  - Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения;

Согласовывает по представлению директора Школы:

- стимулирующие выплаты педагогическому персоналу.

- смету расходования средств, полученных от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- режим занятий обучающихся;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

2.2.2. Вносит предложения директору в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; обеспечения безопасности;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы;
- об определении профилей обучения на третьей ступени образования.

2.2.3. Участвует в принятии решения о создании общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

2.2.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.2.5. В рамках действующего законодательства Российской Федерации Управляющий совет принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости.

2.2.6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с директором.

2.2.7. Заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года.

2.2.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета. Управляющий совет имеет право вырабатывать рекомендации по изменению и (или) дополнению в Устав общеобразовательного учреждения с последующим внесением данных изменений и дополнений Учредителем.

### **3. Состав и формирование совета.**

Выборы в Управляющий совет проводятся 1 раз в год.

Совет состоит (формируется) из 25 человек. Из них - 6 представителей работников школы, 11 представителей родителей, 3 представителя учащихся 9- 11 классов, 3 кооптированных члена, директор (по должности) и представитель учредителя.

Кандидаты в члены Совета от коллектива выбираются на общем собрании трудового коллектива.

Кандидаты от родителей выбираются на конференции представителей родительской общественности.

Кандидаты от учащихся классов - на общем собрании обучающихся третьей ступени с привлечением учащихся 9 классов.

Не могут быть членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;

-лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

Члены Совета избираются сроком на два года.

Члены Совета работают на общественных началах.

#### **4. Организация деятельности.**

Заседания Управляющего совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Правом созыва заседания Совета обладают также директор школы и представитель учредителя в составе Совета.

Заседания Совета созываются по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

По приглашению председателя Совета или директора школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Первое заседание Управляющего совета созывается директором не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая директора), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов списочного состава совета.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. Решения Совета не могут противоречить документам перечисленным в п.1.2

На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения Совета носят рекомендательный характер. Порядок организационной деятельности определяется Положением об Управляющем совете школы. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

Директор вправе распустить Управляющий совет, если Совет не проводит свой заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Школы. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Совета, противоречащие положениям Устава Школы, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета директор вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести в Совет представление о пересмотре такого решения.

В случае возникновения конфликта между членами Управляющего совета и директором (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Ежегодные планы работы Управляющего совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы. Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Управляющего совета", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в его канцелярии.

Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета, членами Совета, действующими комиссиями Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией Школы.

## **5. Комиссии Совета.**

Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **6. Права и ответственность члена Совета.**

Член Совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Заседания Совета.
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.
- Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса.
- Представлять интересы Школы в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.