

ПРИНЯТО:  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 1 от 27.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ СОШ №2  
Е.Б. Татаурова  
Приказ № 225 от 27.08.2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### И. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет МБОУ СОШ №2 – постоянно действующая форма самоуправления в общеобразовательном учреждении, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники.
- 1.3. Председателем Педагогического совета является директор школы. Директор школы назначает своим приказом секретаря Педагогического совета на один год.
- 1.4. Свою деятельность Педагогический совет осуществляет на основании Конвенции ООН «О правах ребенка», Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, Устава МБОУ СОШ № 2 и настоящего Положения.

### II. Задачи

- 1.5. Педагогический совет:
- реализует государственную политику в области образования;
  - определяет приоритетные направления развития;
  - обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику;
  - анализирует выполнение годового плана работы, дает оценку результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год;
  - решает вопросы о переводе и выпуске обучающихся школы, освоивших государственный стандарт образования.

### III. Функции

- 1.6. Педагогический совет осуществляет функции:
- принимает Программу развития школы, ООП НОО, ООП ООС, ООП СОС, рабочие программы педагогов по предметам, курсам, Публичный отчет;
  - рассматривает основные вопросы образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом;
  - обсуждает и принимает годовой календарный план и график внутришкольного контроля;
  - решает вопрос о повышении квалификации педагогических работников на текущий учебный год;
  - принимает решение о промежуточной аттестации, определяет параллели классов, формы и сроки проведения аттестации;
  - принимает положения (локальные нормативные акты) школы;
  - принимает решение о переводе учащихся в следующий класс; об оставлении обучающегося на повторный год обучения;
  - принимает решение о допуске к итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов на основании «Положения о государственной итоговой аттестации выпускников государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
  - рассматривает вопрос о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, медалью «За особые успехи в учении», «За особые успехи выпускнику Дона»;
  - обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);

- принимает решение об исключении из общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка, совершение противоправных действий;
- заслушивает сообщения администрации общеобразовательного учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера.

1.7. Педагогический совет отвечает за:

- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- рассмотрение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **IV. Организация работы и документация**

1.8. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом общеобразовательного учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

1.9. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов педагогического совета. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

1.10. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов педагогических советов.

1.11. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.