МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

ПРИКАЗ № 1

от 09.01.2024 г. г. Батайск

Об организации горячего питания
обучающихся во 2 полугодии
2023-2024 учебного года

На основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 37, п. 7. ст. 79.,Федерального закона от 01. 03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и в статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Постановления Администрации города Батайска от 27. 10. 2022 № 517 «О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 06.07.2021 №1435 «Об утверждении Порядка предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Батайска», Постановления Администрации города Батайска от 17. 11. 2023 № 3181 «О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 27.10.2022 №518 «О нормативе стоимости бесплатного горячего питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Батайска», Постановления Администрации города Батайска от 28. 08. 2019 №1446 «Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации стоимости питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Батайска, получающих образование на дому», Постановления Администрации города Батайска от 25. 12. 2023 №3686 «О нормативе стоимости бесплатного горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных учреждений города Батайска», Постановления Администрации города Батайска от 20. 12. 2023 №3644 «О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 15.11.2022 №692 «О мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации», СаН ПиН 2.3/ 2.4 3590 от 28.10. 2020, и в целях обеспечения полноценным горячим питанием обучающихся во втором полугодии 2023/2024 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить ответственными за организацию питания на 2023 – 2024 учебный год заместителя директора по УВР Орельскую Т.В., лаборанта Семенихину В.Н.
2. Заместителю директора по УВР Орельской Т.В., лаборанту Семенихиной В.Н.:
2.1. Организовать с 10.01.2024 г. горячее питание обучающихся с учетом фактического посещения детьми школы следующих категорий:
- одноразовое горячее питание обучающихся 1-4х классов: для обучающихся, занимающихся в 1ю смену, в виде горячего завтрака 54,99 рублей на одного обучающегося в день, для обучающихся 1-4 классов, занимающихся во 2ю смену в виде горячего обеда 63,40рубля на одного обучающегося в день;
- одноразовое горячее питание обучающихся 5-11х классов из малообеспеченных, малообеспеченных многодетных семей, семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся, являющихся членами семей лиц, призванных на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации по мобилизации, по ежедневному стоимостному нормативу 70,00 рублей в виде горячего завтрака или обеда на 1 учащегося в день;
-двухразовое горячее питание детей с ограниченными возможностями здоровья, по ежедневному стоимостному нормативу до 135,46 рублей для обучающихся 1-4х классов и

143,49 рублей для обучающихся 5-11 классов в виде горячего завтрака и обеда. Заключить с питающими организациями договора на дополнительное питание детей с ограниченными возможностями здоровья, увеличив калорийность и массу блюд, их витаминизацию;
-обеспечить выплаты денежных компенсаций стоимости питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, по ежедневному стоимостному нормативу до 141,44 рублей для обучающихся 1-4х классов и до 149,94 рублей для обучающихся 5-11 классов;
-обучающихся за родительские средства.
2.2. До 18. 01. 2024 г. провести ревизию справок УСЗН на обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей (предоставить списки детей льготных категорий, провести сверку данных, обеспечить централизованную выписку справок для замены с истекшим сроком действия), составить графики бесплатного питания отдельных категорий обучающихся и за родительские средства;
2.3. Издать приказ в школе по организации питания школьников с назначением не менее 2х ответственных лиц.
Определить категорию питающихся детей с ОВЗ и обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей в соответствии с представленными документами (заявление родителей, акт обследования жилищно-бытовых условий пребывания детей, справка органа социальной защиты населения, подтверждающая принадлежность семьи к категории малоимущих, малоимущих-многодетных, детей из семей участников СВО или погибших в СВО, на основании заявления одного из родителей, справки из военного комиссариата, подтверждающей участие родителя в СВО или его гибели в СВО, наличия копии документа (свидетельства о рождении), устанавливающего степень родства участника СВО и обучающегося; заключение ПМК для детей с ОВЗ).
2.4. Списки детей, получающих бесплатное питание рассмотреть на Управляющем совете школы, утвердить соответствующим приказом по образовательному учреждению и корректировать не реже 1 раза в месяц;
2.5. В школе иметь следующие отчетные документы о предоставлении питания:
- групповые талоны с указанием класса, даты, фамилий и имен обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей, детей с ОВЗ на бесплатное питание в классе, заверенные печатью школы и подписями классного руководителя, ответственного лица;
-табеля учета посещаемости детей (Ф. 0504608, строго выполнять требования своевременного заполнения табеля по форме), для бесплатного горячего питания обучающихся 1-4х классов (для 1й и 2й смен отдельно с горячими завтраками и обедами), для обучающихся 5-11 классов из малоимущих семей и для двухразового питания детей с ОВЗ;
-заявка на количество питающихся, заверенная подписью ответственного лица за питание по школе;
-ежедневное меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции (для обучающихся отдельных категорий, питающихся бесплатно и питающихся за родительские средства с завтраками и обедами);
-акт на отпуск горячего питания для обучающихся 1-4х классов, детей из малообеспеченных семей, с ОВЗ и питающихся за родительские средства, заверенный установленными подписями лиц (зав. производством, ответственный за питание), отчетная документация о двухразовом питании;
-двухнедельные примерные меню для различных категорий детей с горячими завтраками и обедами (отдельно для организации бесплатного питания отдельных категорий обучающихся и питание за родительские средства, согласованный прейскурант буфетной продукции, которые предоставляет питающая организация);
2.6. Создать с 10.01.2024 года комиссию по контролю за организацией питания (бракеражную комиссию) с учетом проведения ежедневно двухразового бракеража готовой продукции, школьной комиссией не менее 3х человек для проведения ежедневного органолептического контроля за качеством приготовления блюд и проведения бракеража сырой продукции по завозу сырой продукции питающей

организацией. Потребовать наличие у питающей организации новых технологических карт согласно Примерных меню на все блюда для бесплатного питания обучающихся отдельных категорий и за родительские средства.

2.7. Обеспечить охват горячим питанием свыше 97 % учащихся. Усилить работу по обеспечению детей 2х разовым качественным питанием не менее 40% обучающихся. В связи с поставленной задачей провести следующие мероприятия:

- дополнительно приобрести технологическое оборудование, инвентарь, посуду;

-увеличить количество и продолжительность перемен для приема пищи, не допускать большого скопления обучающихся при приеме пищи;

-обеспечить выполнение программы производственного контроля, школьных программ по улучшению качества школьного питания;

-провести широкомасштабную разъяснительную работу среди родителей о необходимости двухразового горячего питания школьников;

- продолжить преподавание курса для обучающихся «Разговор о правильном питании» в предметах ОБЖ, «Окружающий мир»;

- организовать постоянную работу школьных буфетов, улучшить сервис обслуживания школьников, ввести стол заказов, расширить ассортимент блюд;

- ежедневно уделять внимание сервисному обслуживанию школьников (наличие салфеток, посуды, полотенец), мытью детьми рук с мылом;

-организовать постоянный родительский контроль за качеством горячего питания в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора, обеспечить постоянное информационное освещение организации школьного питания на сайтах общеобразовательных организаций. Ежедневно на сайте образовательной организации, в социальных сетях выкладывать ежедневное меню и фотографии по приему пищи школьников;

- разместить на сайтах общеобразовательных организаций в подкаталоге « food» рейтинги общественного мнения, и обеспечить их оформление;

- обеспечить ежедневную публикацию файлов меню ежедневного фактического питания в подкаталоге « food».

3. Директору школы персонально совместно с питающей организацией обеспечить ежедневно неукоснительное исполнение требований СанПиН в части массы и калорийности блюд школьного меню.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н.В. Валитова

Приложение №1
к приказу № от 09.01.2024 г.

Состав бракеражной комиссии МБОУ СОШ №2

1. Орельская Т.В. – заместитель директора по УВР
2. Семенихина В.Н. – лаборант
3. Вальтер С.В. – заместитель директора по АХЧ
4. Бичаева А.Н. – медицинский работник школы