

**Протокол**  
заседания ШВР МБОУ СОШ № 2  
№ 6 от 20.03.2023 г.

**Присутствовали:**

1. Руководитель ШВР – Кузьмин С.И., директор МБОУ «СОШ № 2»;
2. Стрельченко Н.Н., заместитель директора по воспитательной работе;
3. Наливайченко К.М., советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, педагог-организатор;
4. Орельская Т.В., советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
5. Гриненко Е.В., социальный педагог;
6. Луганская Я.А., педагог-психолог;
7. Пашенко И.И., руководитель МО классных руководителей;
8. Павлюк Н.А., руководитель МО ФЗК.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседания № 5, о планах мероприятий на апрель.
2. О подготовке к реализации программы «Ура, каникулы!».
3. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Закона № 346 ЗС РО накануне весенних каникул.

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Н.Н. Стрельченко с результатами работы протокола №5.

Решили: работу по выполнению протокола № 5 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей И.И. Пашенко, которая представила график планируемых тематических классных часов в рамках недели детского кино в период весенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Е.В. Гриненко, с предложением плана занятости учащихся, состоящих на учете, накануне весенних каникул.

Решили: утвердить темы проведения классных часов и план занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями К.М. Наливайченко, которая выступила с рекомендациями по проведению классных часов по соблюдению Закона № 346 ЗС РО накануне весенних каникул.

Решили: классным руководителям провести классные часы по профилактике нарушения Закона № 346 ЗС РО, применяя представленные рекомендации.

Руководитель ШВР



С.И. Кузьмин