



План работы по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ № 2

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Мониторинг реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2024 год»	январь 2025	Козырев С.Н., директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025 год»	январь 2025	Романенко Г.В., заместитель директора; Козырев С.Н., директор школы
II. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	Козырев С.Н., директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан администрацией школы	в течение года	Козырев С.Н., директор школы; заместитель директора
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	в течение года	Тычинкина Т.В., Инюткина С.И., заместители директора
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании, о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	Тычинкина Т.В., Инюткина С.И., заместители директора

2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Инюткина С.И., заместитель директора	февраль-август	Инюткина С.И., заместитель директора
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.		в течение года	классные руководители, администрация школы
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств родителями (законных представителей).		в течение года	Козырев С.Н., директор школы
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы		в течение года	Козырев С.Н., директор школы
III. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)		в течение года	Козырев С.Н., директор школы; Инюткина С.И., заместитель директора
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.		в течение года	Козырев С.Н., директор школы; заместитель директора
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.		в течение года	Береза М.Б., заместитель директора по ИКТ
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.		в течение года	Козырев С.Н., директор школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах		в течение года	Тычинкина Т.В., Инюткина С.И., заместители директора
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.		по факту	Козырев С.Н., директор школы
IV. Антикоррупционное образование				
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся		октябрь 2024г.	Учителя обществознания, права
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности		в течение года	Стрельченко Н.Н., заместитель директора по ВР, классные руководители
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)		февраль 2025г.	Меркулова В.Г., учитель обществознания
4.4.	Участие в конкурсе сочинений «Почему я хочу работать в прокуратуре?»		март 2025г.	Луговцова И.Н., руководитель ШМО «Филология»
4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕ Тимеет значение». (6-7 классы)		февраль 2025г.	классные руководители

4.6	Урок обществознания «Правовая база противодействия коррупции в РФ» (11 кл.); «Законодательство в сфере антикоррупционной политики» (9 кл.).	март	Романенко Г.В., Меркулова В.Г., учителя обществознания
4.7	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	май	Ветрова И.С., педагог-психолог
4.8	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	декабрь 2024г.	Деркач В.Г., педагог - библиотечкарь
4.9	Конкурс на антикоррупционный плакат «Нет – коррупции» среди 5-11 кл.	декабрь 2024г.	Стрельченко Н.Н., заместитель директора по ВР
V. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка воспитательных планов по включению мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь 2025г.	Стрельченко Н.Н., заместитель директора по ВР
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	в течение года	Стрельченко Н.Н., заместитель директора по ВР
VI. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Береза М.Б., заместитель директора по ИКТ
6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	в течение года	Козырев С.Н., директор школы
6.3.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	март	Козырев С.Н., директор школы
6.4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Классные руководители
6.6.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	апрель	Ветрова И.С., педагог-психолог
6.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Козырев С.Н., директор школы; Романенко Г.В., заместитель директора по НМР
6.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	по мере поступления обращений	Козырев С.Н., директор школы; Романенко Г.В., заместитель директора по НМР
VII. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	Козырев С.Н., директор школы
		0	

VIII. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Козырев С.Н., директоршколы; Паныч Е.Н., главный бухгалтер
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	Козырев С.Н., директоршколы
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	май-июнь	Тычинкина Т.В., заместитель директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	в течение года	Тычинкина Т.В., заместитель директора по УВР
IX. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный журнал - предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	в течение года	Береза М.Б., заместитель директора по ИКТ