

Утверждён  
 Директор МБОУ СОШ № 2  
 С.И. Кузьмин  
 Приказ № 29 от 26.01.2022г.

План работы по противодействию коррупции  
 в МБОУ СОШ № 2

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Мониторинг реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2021 год»	январь 2022	Заместитель директора
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022 год»	январь - февраль 2022	Директор школы
II. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан администрацией школы	в течение года	Директор школы, заместители директора
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности ОУ;</li> <li>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</li> </ul>	в течение года	Заместители директора

2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	заместитель директора по УВР
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	февраль-август	заместитель директора по УВР
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	в течение года	классные руководители, администрация школы
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	директор школы
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	в течение года	директор школы
<b>III. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	в течение года	директор школы, зам. директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	в течение года	директор школы, заместители директора
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	в течение года	зам. директора по ИКТ
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	директор школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	заместитель директора по УВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор школы
<b>IV. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	октябрь 2022г.	Учителя обществознания, права
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	февраль 2022г.	Меркулова В.Г., учитель обществознания
4.4.	Участие в конкурсе сочинений «Почему я хочу работать в прокуратуре?»	март 2022г.	учителя русского языка и литературы

4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	февраль 2022г.	классные руководители
4.6	Урок обществознания «Правовая база противодействия коррупции в РФ» (11кл.); «Законодательство в сфере антикоррупционной политики» (9кл.).	март	Романенко Г.В., Меркулова В.Г., учителя обществознания
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	май	психолог
4.8.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	декабрь 2022г.	педагог - библиотекарь
4.9.	Конкурс на антикоррупционный плакат «Нет – коррупции» среди 5-11кл.	декабрь 2022г.	заместитель директора по ВР
V.Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка воспитательных планов по включению мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь 2022г.	классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	в течение года	заместитель директора по ВР
VI.Работа с родителями общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	заместитель директора
6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	в течение года	директор школы
6.3.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	март	директор школы
6.4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	классные руководители
6.6.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	апрель	педагог-психолог
6.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	директор школы, антикоррупционная комиссия
6.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	по мере поступления обращений	директор школы, антикоррупционная комиссия
VII.Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	директор школы

VIII. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор школы, главный бухгалтер
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	директор школы
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	май-июнь	заместитель директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	в течение года	заместитель директора по УВР
IX. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный журнал - предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	в течение года	администрация школы, заместитель директора по ИКТ